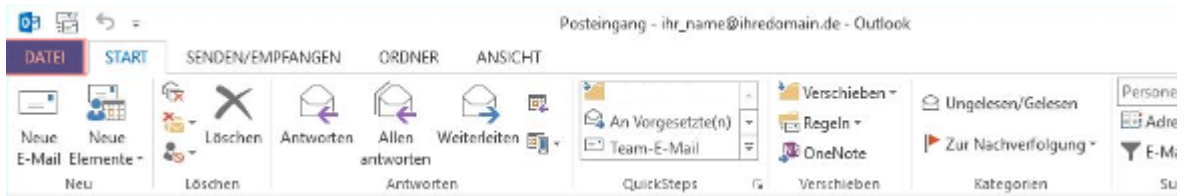


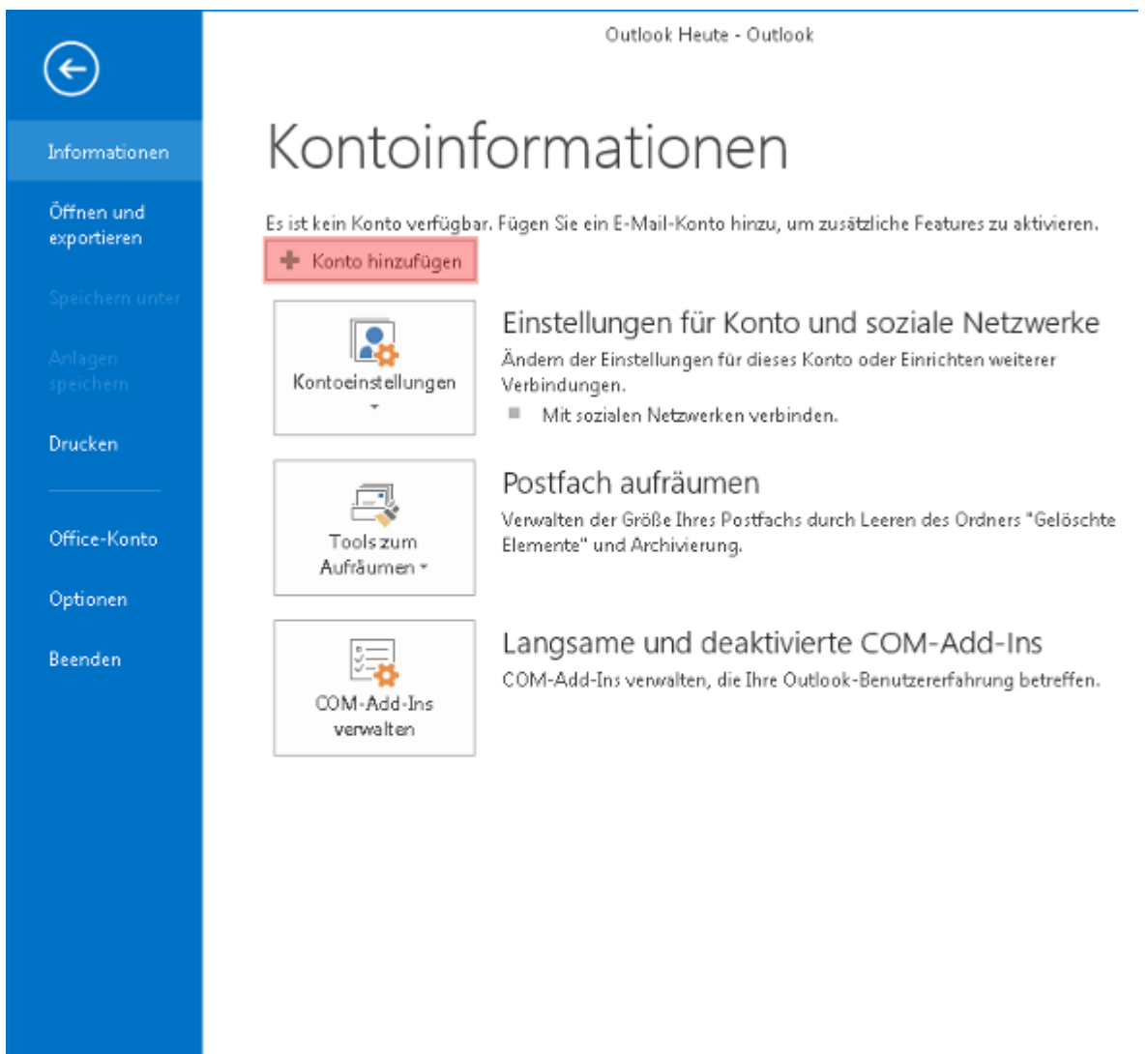
E-MAIL / OUTLOOK : 2013

Schritt 1:



Starten Sie Outlook 2013 und klicken Sie im Menü auf **Datei**.

Schritt 2:



Klicken Sie jetzt auf die Schaltfläche **Konto hinzufügen**.

Schritt 3:

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten

Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:

Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:

Beispiel: helke@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück

Im neuen Fenster wählen Sie die Option **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus und klicken auf **Weiter**

Schritt 4:

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst

Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufg zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst

Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kont zugreifen

POP oder IMAP

Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück

Aktivieren Sie den Punkt **POP oder IMAP** und klicken Sie auf **Weiter**.

Schritt 5:

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name: ihr Name

E-Mail-Adresse: ihr_name@ihredomain.de

Serverinformationen

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver: <Ihr-Login>.kasserver.com

Postausgangsserver (SMTP): <Ihr-Login>.kasserver.com

Anmeldeinformationen

Benutzername: ihr_name@ihredomain.de

Kennwort: *****

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen testen ...

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

< Zurück

Weitere Einstel...

Tragen Sie bei **Ihr Name** den Namen ein, der beim Empfänger Ihrer E-Mails angezeigt werden soll. Bei **E-Mail-Adresse** trage ZUVOR im KAS (technische Verwaltung) eingerichtet haben.

Als **Benutzernamen** verwenden Sie die neue E-Mail-Adresse und unter **Kennwort** tragen Sie das dazugehörige Passwort de

Beim Feld **Kontotyp** wählen Sie das Mailprotokoll **IMAP** oder - falls dies in Ihrem Tarif nicht vorhanden ist - **POP3** aus.

Unter **Posteingangsserver** tragen Sie **<Ihr-Login>.kasserver.com** ein.

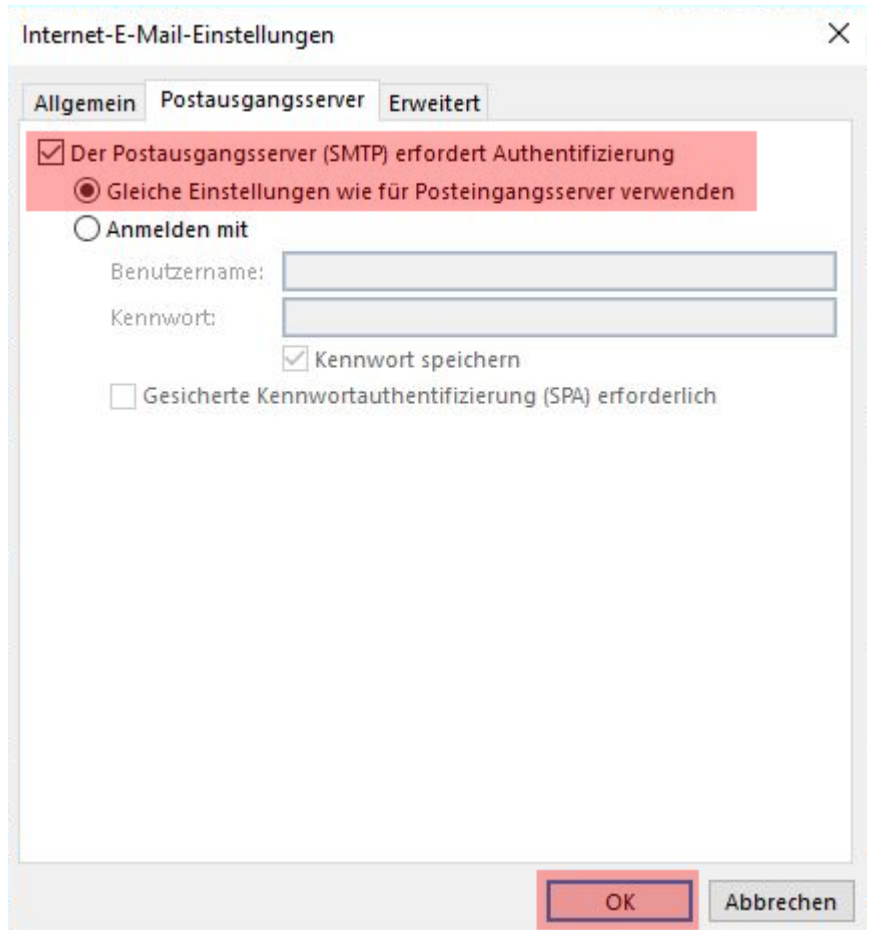
In dem Feld **Postausgangsserver (SMTP)** geben Sie ebenfalls **<Ihr-Login>.kasserver.com** ein.

Wichtig!

Bitte ersetzen Sie **<Ihr-Login>** durch den Loginnamen vom KAS (technische Verwaltung) z.B. w00....

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Einstellungen**.

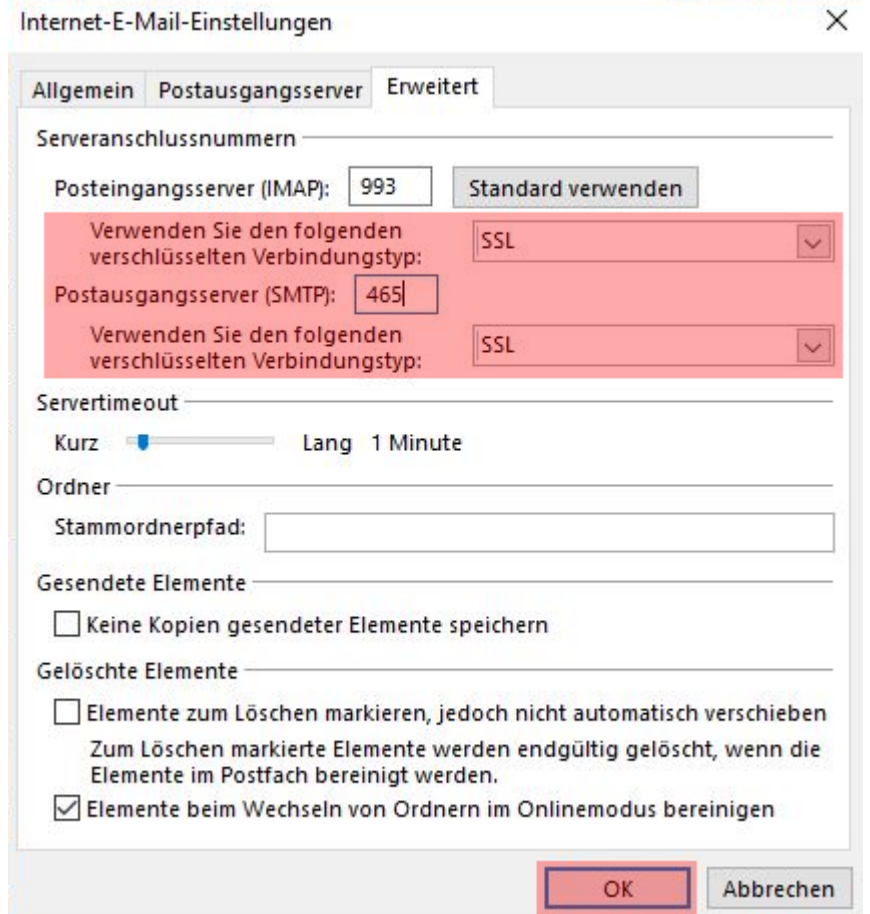
Schritt 6:



Wählen Sie jetzt **Postausgangsserver** aus und aktivieren Sie die Option **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung wie für Posteingangsserver verwenden**.

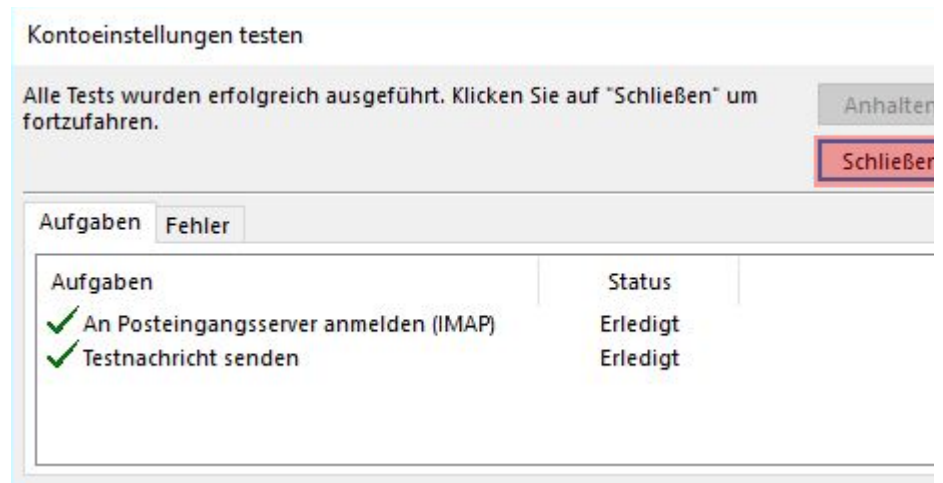
Sofern Sie eine verschlüsselte Verbindung zum Mailserver herstellen möchten, klicken Sie auf **Erweitert**. Ansonsten bestätigen Sie hier bitte mit **OK** und klicken Sie beim ersten Fenster auf **Weiter**.

📌 **Schritt 7:**



Wählen Sie als verschlüsselten Verbindungstyp **SSL** aus. Ändern Sie beim **Postausgangsserver (SMTP)** den Port von 25 auf 465. Bestätigen Sie mit **OK** und klicken Sie beim ersten Fenster auf **Weiter**.

Schritt 8:



Die vorgenommenen Einstellungen werden jetzt getestet. Nach erfolgreichem Test klicken Sie bitte auf **Schließen**.

Schritt 9:

Konto hinzufügen

Alle Einstellungen sind abgeschlossen.

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.

Weiter

< Zurück

Fertig stellen

Die Einrichtung des Kontos ist abgeschlossen. Bitte klicken Sie auf **Fertig stellen**.